

Государственное унитарное  
предприятие Свердловской области  
«Производственно-торговое  
предприятие «Медтехника»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГУП СО ЦТП «Медтехника»



С.И. Гудовских

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2011 г.

## Содержание:

<b>Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения .....	5
Статья 2. Область применения Положения .....	5
Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов .....	6
<b>Глава 2. Организация закупочной деятельности .....</b>	<b>6</b>
Статья 5. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов... 6	6
Статья 6. Комиссия по размещению заказа .....	7
<b>Глава 3. Участники закупок. Заключение договора и обеспечение исполнения договора... 7</b>	<b>7</b>
Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам закупки.....	7
Статья 8. Заключение договора. ....	8
Статья 9. Обеспечение исполнения договора.....	9
<b>Глава 4. Способы закупки .....</b>	<b>9</b>
Статья 10. Способы закупки и условия их использования .....	9
<b>Глава 5. Закупки путем проведения ценовых котировок.....</b>	<b>10</b>
Статья 11. Запрос котировок .....	10
Статья 12. Требования, предъявляемые к запросу котировок .....	10
Статья 13. Требования, предъявляемые к котировочной заявке .....	11
Статья 14. Порядок проведения запроса ценовых котировок .....	11
Статья 15. Порядок подачи котировочных заявок .....	11
Статья 16. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	12
<b>Глава 6. Размещение заказа путем проведение аукциона.....</b>	<b>14</b>
Статья 18. Извещение о проведении аукциона .....	14
Статья 19. Аукционная документация .....	15
Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	16
Статья 21. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. ....	18
Статья 22. Порядок проведения аукциона.....	19
Статья 23. Заключение договора по результатам аукциона.....	20
Статья 24. Последствия признания аукциона несостоявшимся .....	20
<b>Глава 7. Закупки у единственного поставщика.....</b>	<b>21</b>
Статья 25. Размещение заказа у единственного поставщика.....	21

## Термины и определения

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Свердловской области «Производственно-торговое предприятие «Медтехника» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Комиссия по размещению заказа** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Официальный сайт для размещения заказов** – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика – [www.medteh-ntp.ru](http://www.medteh-ntp.ru).

**План закупки** – размещаемые на официальном сайте в порядке и по форме, установленной Правительством Российской Федерации сведения о планируемых Заказчиком в течение последующего года (нескольких лет) закупках товаров, работ, услуг.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Победитель закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном

документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика - Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Производственно-торговое предприятие «Медтехника», в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной продукцией на выгодных условиях.

### **Статья 2. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки (размещении заказов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в том числе:

- привлечение денежных средств юридических лиц во вклады;
- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;
- предоставление кредита;
- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;
- выдача банковских гарантий;
- услуги на рынке ценных бумаг;
- услуги по договору лизинга;
- страхование имущества;
- личное страхование, в том числе медицинское страхование (за исключением обязательного медицинского страхования, для которого особенности отбора финансовых организаций (страховых медицинских организаций) установлены Федеральным законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации");
- негосударственное пенсионное страхование;
- страхование ответственности.

3) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"

4) иные отношения, в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

### **Статья 3. Нормативное правовое регулирование размещения заказов**

1. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов унитарными предприятиями.

2. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

### **Статья 4. Информационное обеспечение закупки**

1. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения заказов является [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика – [www.medteh-ptp.ru](http://www.medteh-ptp.ru).

2. Информация о закупке размещается на официальном сайте в сроки и в объеме, предусмотренном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на официальном сайте в течение 15 дней со дня утверждения.

4. Не подлежат размещению на официальном сайте следующие сведения:

- составляющие государственную тайну;
- определенные Правительством Российской Федерации;
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей.**

## **Глава 2. Организация закупочной деятельности**

### **Статья 5. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика при формировании заказов**

1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупок и заявок структурных подразделений.

2. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны быть утверждены руководителем структурного подразделения.

3. Заявки на закупку направляются в комиссию по размещению заказа не менее чем за 3 дня до запланированного начала проведения процедуры закупки.

4. Заявка должна содержать следующую информацию:  
определение начальной (максимальной) цены договора;  
определение предмета и существенных условий договора;  
проект договора;

определение условий торгов и их изменение.

## **Статья 6. Комиссия по размещению заказа**

1. Комиссия по размещению заказа (далее - Комиссия) формируется из работников ГУП СО ПТП «Медтехника» в соответствии с приказом генерального директора.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение комиссия принимает простым большинством голосов участников комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

3. Комиссия от лица Заказчика формирует и размещает на официальном сайте извещения и документацию о торгах, а также принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

5. Комиссия осуществляет подготовку и представление руководителю Заказчика не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности предприятия, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Комиссия осуществляет размещение утвержденного руководителем предприятия отчета об итогах закупочной деятельности предприятия на официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

7. Комиссия формирует на основании данных, полученных от структурных подразделений, план закупки товаров работ, услуг на срок, предусмотренный действующим законодательством. Порядок и условия размещений на официальном сайте такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **Глава 3. Участники закупок. Заключение договора и обеспечение исполнения договора**

### **Статья 7. Требования, предъявляемые к участникам закупки**

1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

7) отсутствие участника в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков.

2. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

## **Статья 8. Заключение договора.**

1. По результатам проведения процедур закупок Заказчик заключает с победителем процедуры закупки гражданско-правовой договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего положения.

2. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

3. При заключении и исполнении договора стороны вправе своими соглашениями изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, с обязательным размещением указанной информации на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Статья 9. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в извещении или документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть **в пределах от пяти до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора**. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. В случае наличия требования об обеспечении оно должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, если Заказчиком не установлено иное в документации о закупке (извещении).

3. В случае если документацией о закупке (извещении) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

## Глава 4. Способы закупки

### Статья 10. Способы закупки и условия их использования

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- 1) запрос ценовых котировок;
- 2) аукцион при закрытой форме подачи предложений;
- 3) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Основной закупочной процедурой для Заказчика является **запрос котировок**.

3. Выбор способа закупки зависит от начальной (максимальной) цены договора. При этом, выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей) и сравнивать которые можно только по их ценам. При проведении **аукциона** к участникам закупки могут также предъявляться требования к их опыту, квалификации, наличию производственных мощностей и др.

4. При размещении заказа **у единственного поставщика** договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований главы 7 настоящего Положения.

5. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

## **Глава 5. Закупки путем проведения ценовых котировок**

### **Статья 11. Запрос котировок**

1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (одного лота) на поставку продукции **не превышает пяти миллионов рублей.**

### **Статья 12. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) начальная (максимальная) цена договора;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктами 2, 3 части 1 статьи 7 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

### **Статья 13. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 12 настоящего Положения.

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего котировочную заявку.

### **Статья 14. Порядок проведения запроса ценовых котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем **за пять дней** до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 12 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор размещения заказа одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

### **Статья 15. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если его котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

## **Статья 16. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Комиссия в срок, не превышающий **пяти рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки с настоящим Положением.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.

5. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение **трех дней** со дня его подписания.

6. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

8. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## Глава 6. Размещение заказа путем проведение аукциона

### Статья 17. Аукцион на право заключить договор при закрытой форме подачи предложений.

1. Под аукционом при закрытой форме подачи предложений (далее по тексту – аукцион) понимается процедура закупки открытая по составу участников, но при которой предложения о цене договора подаются участниками в запечатанных конвертах. Комиссия определяет победителя в таком аукционе, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Заказчик осуществляет размещение заказа путем проведения аукциона в случае, если цена договора (одного лота) на поставку продукции **превышает пять миллионов рублей**. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения аукциона при закрытой форме подачи предложения также в случаях, если цена договора (одного лота) на поставку продукции составляет менее пяти миллионов рублей, но при этом закупаемая продукция (работы, услуги) не является стандартно-сопоставимой, и к участнику закупки должны обладать определенными навыками, опытом, квалификацией и т.п.

### Статья 18. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

3. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте о размещении заказов извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## Статья 19. Аукционная документация

1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

2. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## **Статья 20. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе**

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником размещения заказа, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, содержащимся в аукционной документации

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, установленным пунктами [2, 3 части 1 статьи 7 настоящего Положения](#) (если применимо к предмету закупки) или копии таких документов;

5. Вторая часть заявки подается в форме запечатанного конверта и содержит предложение о цене договора (лота).

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся

только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 21, 22 настоящего Положения.

11. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, предложенной во второй части заявки участником аукциона и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

## **Статья 21. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника или об отказе в допуске такого участника размещения заказа. Решение о допуске/недопуске участников должно содержаться в итоговом протоколе аукциона.

5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

а) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 20 Положения, или предоставления недостоверных сведений;

б) несоответствия сведений, предусмотренных частью 4 статьи 20 Положения, требованиям документации об аукционе.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Последствия признания аукциона недействительным определены в разделе 9, 10 статьи 22 и в статье 24 настоящего Положения.

## Статья 22. Порядок проведения аукциона

1. Рассмотрение ценовых предложений участников закупки производится не позднее, чем в течение одного дня после рассмотрения первых частей заявок участников аукциона.

2. При равенстве двух и более предложений о цене договора (лота), победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

3. Одно лицо, допущенное к аукциону, может подать только одно предложение о цене договора (лота). Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

4. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона.

5. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) предмете аукциона,
- в) участниках аукциона, допущенных и недопущенных к аукциону;
- г) начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- д) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора.

7. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

9. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 4 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора и содержащей предложение о цене такого участника.

11. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **Статья 23. Заключение договора по результатам аукциона**

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, чья заявка содержит лучшее после предложенного победителем условие о цене договора (лота), в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор должен быть заключен в срок, установленный в аукционной документации.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, чья заявка содержит лучшее после предложенного победителем условие о цене договора (лота),

При этом заключение договора для участника аукциона, чья заявка содержит лучшее после предложенного победителем условие о цене договора (лота), является обязательным. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, чья заявка содержит лучшее после предложенного победителем условие о цене договора (лота), по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

## **Статья 24. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **Глава 7. Закупки у единственного поставщика**

### **Статья 25. Размещение заказа у единственного поставщика**

1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) стоимость закупки на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) не превышает 100 тысяч рублей с НДС (если применяется);

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

3. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель заказчика.